



Obec Čenkovice

Obec Čenkovice se sídlem Čenkovice čp. 168, PSČ 561 64
Telefon 465391112, e-mail: starosta@obeccenkovice.cz, DS: izma4iw, www:
obeccenkovice.cz, zastoupená panem Josefem Dostálkem.

zveřejňuje

v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení pracovní pozice
úředník/ce – účetní

- 1. Druh práce:** účetnictví obce, mzdy, rozpočet ÚSC, zajišťování agendy poplatků, evidence obyvatel, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu (vidimace a legalizace), Czech POINT, příprava organizačně technického zabezpečení voleb a referend, spisová služba.
- 2. Místo výkonu práce:** Obecní úřad Čenkovice, 561 64 Čenkovice čp. 168
- 3. Pracovní úvazek a předpokládaná doba trvání pracovního poměru:** úvazek **0,75 (30 hodin týdně)**, pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou tři měsíce. **Předpokládaný nástup 1.3.2024.**
- 4. Platová třída – 9** . dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 5. Zákonné předpoklady uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):** fyzická osoba, statní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkolům, je bezúhonná ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb. a ovládá jednací jazyk.
- 6. Jiné požadavky (§ 6 odst. 2 písm. d, zákona č. 312/2002 Sb.):**
 - minimálně středoškolské vzdělání, vzdělání ekonomického směru výhodou,
 - pečlivost, důkladnost, systematičnost, spolehlivost, samostatnost, odpovědný přístup k plnění úkolů
 - dobré organizační a komunikační schopnosti

- znalost místních poměrů
- komunikativnost, vstřícný přístup k občanům
- ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu
- řidičské oprávnění skupiny B výhodou
- znalost uživatelské práce s PC – Word, Excel, elektronická pošta, internet, účetní programy
- praxe účetní výhodou
- po uzavření pracovní doby absolvování školení a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, zkoušky k provádění vidimace a legalizace, školení k práci s používanými programy a Czech point, práce se základními registry, el. spisová služba

7. Náležitosti přihlášky (§6 odst. 3 zákona č. 312/2002Sb.):

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Doklady, které je nutné připojit k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedeného druhu práce
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v písemné podobě v zalepené obálce s označením „**Veřejná výzva**“ **nejpozději do 11.12.2023 do 14.00 hodin** na adresu: Obecní úřad Čenkovice, 561 64 Čenkovice čp. 168.

.....
Josef Dostálek – starosta

Vyvěšeno: 6.11.2023

Sejmuto: