

Veřejná výzva o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU KRÁLÍKY VYHLAŠUJE

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa referenta odboru organizačního a správního
Městského úřadu Králíky, agenda projektového manažera a manažera kvality

Předpoklady:

občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
dosažení věku 18 let,
způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
ovládání jednacního jazyka,
splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- základní orientaci v následujících právních předpisech:
 - zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - zákon č. 128/2000 Sb. o obcích
 - zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek
- znalost principů projektového řízení a strategického plánování
- znalost anglického jazyka minimálně na základní úrovni
- pokročilá znalost práce na PC (Microsoft Outlook, Word, Excel, Edge)
- řidičský průkaz skupiny B a praxi v řízení osobního vozidla
- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce, spolehlivost, pečlivost,
- organizační schopnosti, odolnost vůči stresu, ochota se dále vzdělávat,
- zkušenosti s evropskými a národními dotačními programy výhodou.

Nabízíme:

- platové zařazení dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění, tj. 10. platová třída
- možnost dalšího vzdělávání a osobního růstu.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku dle přílohy tohoto oznámení, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- kontaktní spojení,

- souhlas s použitím osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se nabízeného pracovního místa,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpokládaný termín nástupu: 01.04.2020 nebo dle dohody.

Místo výkonu práce: Městský úřad Králíky.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

Písemné přihlášky doručte **do 7. února 2020 11:00 hodin** na adresu:

Městský úřad Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky

Obálku označte:

„Neotvírat – výběrové řízení – referent OOS“

Výběrová komise posoudí, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a doklady splňují podmínky uvedené v zákoně 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC a v požadavcích této veřejné výzvy a dále postupuje ve smyslu citovaného zákona.

V Králíkách dne 15.01.2020

Ing. Martin Košťál, v. r.
tajemník MěÚ